

CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017

DETERMINA DEL VICE DIRETTORE GENERALE

N. 09 DEL 13/03/2024

OGGETTO: Implementazione protocollo informatico su applicativo Digital Tech – Affidamento alla Ditta Digital Tech s.r.l. unipersonale – Assunzione impegno di spesa anno 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno TREDDICI del mese di MARZO, presso la sede del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, sita in Catania alla Via Centuripe n.1/A, il Vice Direttore Generale del Consorzio, Dott. Geol. Gaetano Punzi, nominato con Delibera del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale n. 9 del 17/06/2019, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO lo Statuto Consortile, approvato con Delibera dell'Amministratore Provvisorio n. 10 del 3.03.1998, modificato con Delibera del Commissario ad acta n. 62 del 25.09.2008 e reso esecutivo con la Delibera della Giunta Regionale di Governo n. 461 del 13.11.2009, notificata al Consorzio con nota assessoriale prot. n. 115248 del 21.12.2009;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n.467 del 12/9/2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpati continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di

legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n.23 del 18/12/2018, n.11 dell'1/7/2019 e n.47 del 19/12/2019;

VISTA la Determina n. 45 del 02/07/2020 di presa d'atto della suddetta Delibera n. 21/2020.



PREMESSO CHE con Determina n. 08/2023, in prosecuzione dei rapporti già precedentemente instaurati, è stato disposto di affidare alla Ditta Digital Tech S.r.l. Unipersonale, con sede in Leonforte (EN) alla via Campo Sportivo n. 21, i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2023;

VISTO il preventivo trasmesso dalla Digital Tech S.r.l. per il rinnovo dei servizi informatici anno 2024, assunto al prot. n. 1161 del 22/02/2024;

CONSIDERATO che tali adempimenti sono obbligatori e **RITENUTA** congrua la proposta, sia per la qualità dei servizi che per l'importo complessivo richiesto;

VISTA la proposta del Dirigente dell'Area Amministrativa CBSO, prot. n. 1615/2024, e preso atto del contenuto della stessa;

RITENUTO opportuno, pertanto, per il perfetto espletamento dei compiti istituzionali di questo Consorzio, affidare l'incarico di cui sopra anche per l'anno 2024 alla menzionata Società, per gli importi e con le modalità del servizio di cui al preventivo prot. n. 1161/2024, nelle more dell'unificazione delle procedure amministrative e delle relative soluzioni informatiche;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la procedura di affidamento diretto sotto la soglia di €.40.000,00;

VISTA la linea guida n°4, approvata con Deliberazione n° 206 dell'1/03/2018 dal Consiglio dell'ANAC, relativa ai contratti di appalto di lavori, servizi e fornitura sotto soglia;

VISTO il Bilancio di Previsione pluriennale 2023-2025 rielaborato adottato con delibera consortile n. 52 del 29/11/2023, approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6 con D.R.S. n. 6618 del 7/12/2023;

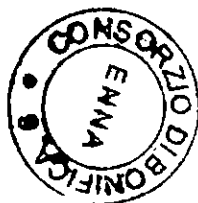
VISTA la nota prot. n. 3284 del 10/01/2024 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, assunta in pari data al protocollo dell'Ente n. 202/2024, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 30/04/2024.

DETERMINA

1. **DI ACCOGLIERE** la proposta del Dirigente dell'Area Amministrativa CBSO, prot. n. 1615 del 13/03/2024.
2. **DI AFFIDARE** alla Società "Digital Tech s.r.l." (con sede alla Via Campo Sportivo n. 21 - Leonforte), i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro e dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi - fornitura server Web su Web Farm Aruba e

conservazione sostitutiva di classe documentale per l'anno 2024, per gli importi e con le modalità di cui al preventivo prot. n. 1161/2024.

3. **DI ACCETTARE** la proposta di assistenza di cui sopra per l'anno 2024, che prevede un costo annuale di € 2.562,00 IVA compresa, inerente:
 - Fornitura di software di protocollo informatico e gestione flussi documentali comprensivo di assistenza ed aggiornamenti alla normativa vigente: costo di € 1.500,00 oltre IVA;
 - Fornitura di server Web su Web Farm Aruba per il corretto funzionamento dei software di gestione documentale: costo € 300,00 oltre IVA;
 - Conservazione sostitutiva di una classe documentale (protocollo informatico) 2 utenti, 1Gb di spazio, con apposizione di marche temporali, costo € 300,00 oltre IVA.
3. **DI IMPEGNARE** il complessivo importo di € 2.562,00 comprensivo di IVA, riguardante i servizi di cui sopra per l'anno 2024, imputando la relativa spesa al Cap. 149 del Bilancio di esercizio, liquidandola alla presentazione di regolare fattura.
4. **DI TRASMETTERE** la presente Determina ai Settori Segreteria e Ragioneria di questo Consorzio, per quanto di rispettiva competenza.



IL VICE DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Gargano
(Dott. Gargano P. 1161/2024)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che la presente Determina del Vice Direttore Generale n. 09 del 13/032024 è stata pubblicata all'Albo Consorziale e sul sito istituzionale del Consorzio (www.consorziobonifica6enna.it) dal _____ al _____.

Enna, li

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA

(Avv. D. Eleonora Bruno)





Consorzio di Bonifica 6 - Enna

(Costituito con D. P. Reg. Sic. 23.05.1997 n.152)



Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
(D.P.Reg.Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissariale n. 8 del 30.10.2017

Protocollo nr.: 0001615
del 13/03/24
Ente: Consorzio di Bonifica 6 EN
Mandat. Cons. Bon. Sicilia. Or
nt.

AOO:



S. legale Via Donna Nuova, 11 - 94100 Enna
e-mail consorziobonifica6en@pec.it
tel. 0935-24987
Fax 0935 - 25963
C.F. 91016370867

www.consorziobonifica6enna.it

PROPOSTA DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CBSO

OGGETTO: Implementazione protocollo informatico su applicativo Digital Tech – Affidamento alla Ditta Digital Tech s.r.l. unipersonale – Assunzione impegno di spesa anno 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno DOMANI del mese di MARZO, presso la sede del Consorzio di Bonifica 8 Ragusa sita in Ragusa alla via della Costituzione s.n., il Dirigente dell'Area Amministrativa CBSO, Dott. Giovanni Gurrieri, nominato con Delibera del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale n. 7 del 13/04/2023

PREMESSO CHE con Determina n. 08/2023, in prosecuzione dei rapporti già precedentemente instaurati, è stato disposto di affidare alla Ditta Digital Tech S.r.l. Unipersonale, con sede in Leonforte (EN) alla via Campo Sportivo n. 21, i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2023;

VISTO il preventivo trasmesso dalla Digital Tech S.r.l. per il rinnovo dei servizi informatici anno 2024, assunto al prot. n. 1161 del 22/02/2024;

CONSIDERATO che tali adempimenti sono obbligatori e **RITENUTA** congrua la proposta, sia per la qualità dei servizi che per l'importo complessivo richiesto;

RITENUTO opportuno, pertanto, per il perfetto espletamento dei compiti istituzionali di questo Consorzio, affidare l'incarico di cui sopra anche per l'anno 2024 alla menzionata Società, per gli importi e con le modalità del servizio di cui al preventivo prot. n. 1161/2024, nelle more dell'unificazione delle procedure amministrative e delle relative soluzioni informatiche;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la procedura di affidamento diretto sotto la soglia di €40.000,00;

VISTA la linea guida n°4, approvata con Deliberazione n° 206 dell'1/03/2018 dal Consiglio dell'ANAC, relativa ai contratti di appalto di lavori, servizi e fornitura sotto soglia;

VISTO il Bilancio di Previsione pluriennale 2023-2025 rielaborato adottato con delibera consortile n. 52 del 29/11/2023, approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale

e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6 con D.R.S. n. 6618 del 7/12/2023;

VISTA la nota prot. n. 3284 del 10/01/2024 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, assunta in pari data al protocollo dell'Ente n. 202/2024, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 30/04/2024.

PROPONE

- DI AFFIDARE** alla Società "Digital Tech s.r.l." (con sede alla Via Campo Sportivo n. 21 – Leonforte), i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro e dell'applicativo Flussi Documentali Fluido – fornitura server Web su Web Farm Aruba e conservazione sostitutiva di classe documentale per l'anno 2024, per gli importi e con le modalità di cui al preventivo prot. n. 1161/2024.
- DI ACCETTARE** la proposta di assistenza di cui sopra per l'anno 2024, che prevede un costo annuale di € 2.562,00 IVA compresa, inerente:
 - Fornitura di software di protocollo informatico e gestione flussi documentali comprensivo di assistenza ed aggiornamenti alla normativa vigente: costo di € 1.500,00 oltre IVA;
 - Fornitura di server Web su Web Farm Aruba per il corretto funzionamento dei software di gestione documentale: costo € 300,00 oltre IVA;
 - Conservazione sostitutiva di una classe documentale (protocollo informatico) 2 utenti, 1Gb di spazio, con apposizione di marche temporali, costo € 300,00 oltre IVA.
- DI IMPEGNARE** il complessivo importo di € 2.562,00 comprensivo di IVA, riguardante i servizi di cui sopra per l'anno 2024, imputando la relativa spesa al Cap. 149 del Bilancio di esercizio, liquidandola alla presentazione di regolare fattura.
- DI TRASMETTERE** la presente Determina ai Settori Segreteria e Ragioneria di questo Consorzio, per quanto di rispettiva competenza.



IL DIRIGENTE AREA AMM.VA CBSO

(Dott. Giovanni Gurrieri)

ISTRUTTORIA – Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa i responsabili dei servizi interessati esprimono parere: Favorevole



Il Capo Settore Segreteria
(Avv. *Eleonora Bruno*)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bruno".

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: Favorevole



IL CAPO SETTORE RAGIONERIA
(Dott. *Francesco Nasonte*)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nasonte".