

CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)

giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017

DETERMINA DEL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

N. 13 DEL 06/03/2023

OGGETTO: Implementazione protocollo informatico su applicativo Digital Tech – Acquisto stampati etichette.

L'anno duemilaventitre il giorno SEI del mese di MARZO, presso la sede del Consorzio di Bonifica 6 Enna sita in Enna alla via Donna Nuova n. 11, la Dirigente dell'Area Amministrativa, Avv. D. Eleonora Bruno, nominata con Delibera del Consorzio di Bonifica 6 Enna n. 33 del 04/11/2020, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO lo Statuto Consortile, approvato con Delibera dell'Amministratore Provvisorio n. 10 del 3.03.1998, modificato con Delibera del Commissario ad acta n. 62 del 25.09.2008 e reso esecutivo con la Delibera della Giunta Regionale di Governo n. 461 del 13.11.2009, notificata al Consorzio con nota assessoriale prot. n. 115248 del 21.12.2009;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n.467 del 12/9/2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopraccitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpati continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n.23 del 18/12/2018, n.11 dell'1/7/2019 e n.47 del 19/12/2019;

VISTA la Determina n. 45 del 02/07/2020 di presa d'atto della suddetta Delibera n. 21/2020;

VISTE le note del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale prot. n. 1374/2020, integrata con le note n. 3/2021 - n. 461/2021 e n. 486/2021, nelle quali, tra l'altro, rispettivamente è riportato "... i Dirigenti dei Consorzi mandatari sono autorizzati a procedere all'adozione degli atti e delle Determine nelle materie di competenza di ciascuna Area..." , e "... le determine adottate dai Dirigenti di Area avranno una numerazione distinta da quelle adottate dal Direttore Generale,

pertanto anche la pubblicazione all'albo pretorio sul sito istituzionale del Consorzio di competenza, dovrà avvenire in due sezioni distinte dedicate...".

VISTA la Determina n. 03/2022 con la quale, in prosecuzione dei rapporti già instaurati con la Determina n. 49/2021, è stato disposto di affidare alla Ditta Digital Tech S.r.l. Unipersonale, con sede in Leonforte (EN) alla via Campo Sportivo n. 21, i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2022 e svolta in continuità fino alla data odierna;

VISTO il preventivo trasmesso dalla Digital Tech S.r.l. per la fornitura di n. 2 stampanti etichette Meteor sound 110 Plus per il servizio di protocollo informatico, assunto al prot. n. 906 del 06/02/2023;

CONSIDERATO che l'attività di protocollazione informatica è necessaria oltre che obbligatoria e **RITENUTO** opportuno dotare il personale addetto di idonei strumenti per l'espletamento dei compiti istituzionali;

RITENUTA congrua la proposta, sia per la qualità dei servizi che per l'importo complessivo richiesto;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la procedura di affidamento diretto sotto la soglia di € 40.000,00;

VISTA la linea guida n°4, approvata con Deliberazione n° 206 dell'1/03/2018 dal Consiglio dell'ANAC, relativa ai contratti di appalto di lavori, servizi e fornitura sotto soglia;

VISTO il Bilancio di previsione pluriennale 2022-2024 adottato con Delibera consortile n.18 del 28.04.2022, approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6 con D.R.S. n. 3864 del 21/09/2022;

VISTA la nota prot. n. 1787 del 10/01/2023 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, assunta al protocollo dell'Ente al n. 221 dell'11/01/2023, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 30/04/2023;

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza della spesa, per quanto sopra detto, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'ente ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

DETERMINA

DI ACCETTARE il preventivo di spesa trasmesso dalla Digital Tech S.r.l. per la fornitura di n. 2 stampanti etichette Meteor sound 110 Plus per il servizio di protocollo informatico, assunto al prot. n. 906 del 06/02/2023, per l'importo complessivo di € 600,00 oltre IVA.

DI IMPEGNARE il complessivo importo di € 600,00 oltre IVA al Cap. 722 del Bilancio di esercizio, da liquidare dietro presentazione di apposita Fattura, munita del visto di regolare prestazione.

DI TRASMETTERE la presente Determina ai Settori Segreteria e Ragioneria di questo Consorzio, per quanto di rispettiva competenza.



IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Avv. *B. Eleonora Bruno*)

Bruno.

ISTRUTTORIA - Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità tecnica/amministrativa il responsabile del servizio interessato esprime parere: FAVOREVOLE

Il Capo Settore Segreteria

(Avv. D. Eleonora Bruno) n.q.

Eleonora Bruno



Il Capo Settore Ragioneria

(Dott. Francesco Nasonte)

Francesco Nasonte

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

Il Capo Settore Ragioneria

(Dott. Francesco Nasonte)



Francesco Nasonte

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che la presente Determina Dirigenziale n. 13 del 06.03.2023 è stata pubblicata all'Albo Consorziale e sul sito istituzionale del Consorzio (www.consorziobonifica6enna.it) dal _____ al _____.

Enna, lì

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Avv. D. Eleonora Bruno)