

# CONSORZIO DI BONIFICA 6 ENNA

*Mandatario senza rappresentanza del*

**Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale** (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)

*giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017*

## DETERMINA DEL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

N. 03 DEL 24/01/2022

**OGGETTO: Implementazione protocollo informatico su applicativo Digital Tech – Affidamento alla Ditta Digital Tech s.r.l. unipersonale – Assunzione impegno di spesa.**

L'anno duemilaventidue il giorno VENTIQUATTRO del mese di Gennaio, presso la sede del Consorzio di Bonifica 6 Enna sita in Enna alla via Donna Nuova n. 11, la Dirigente dell'Area Amministrativa, Avv. D. Eleonora Bruno, nominata con Delibera del Consorzio di Bonifica 6 Enna n. 33 del 04/11/2020, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTO** il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

**VISTA** la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

**VISTO** lo Statuto Consortile, approvato con Delibera dell'Amministratore Provvisorio n. 10 del 3.03.1998, modificato con Delibera del Commissario ad acta n. 62 del 25.09.2008 e reso esecutivo con la Delibera della Giunta Regionale di Governo n. 461 del 13.11.2009, notificata al Consorzio con nota assessoriale prot. n. 115248 del 21.12.2009;

**VISTO** l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

**VISTI** i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n.467 del 12/9/2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

**VISTO** il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

**VISTA** la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpatisi continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

**VISTA** la delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n.23 del 18/12/2018, n.11 dell'1/7/2019 e n.47 del 19/12/2019;

**VISTA** la Determina n. 45 del 02/07/2020 di presa d'atto della suddetta Delibera n. 21/2020;

**VISTE** le note del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale prot. n. 1374/2020, integrata con le note n. 3/2021 - n. 461/2021 e n. 486/2021, nelle quali, tra l'altro, rispettivamente è riportato "... i Dirigenti dei Consorzi mandatari sono autorizzati a procedere all'adozione degli atti e delle Determine nelle materie di competenza di ciascuna Area..." , e "... le determine adottate dai Dirigenti di Area avranno una numerazione distinta da quelle adottate dal Direttore Generale,

*pertanto anche la pubblicazione all'albo pretorio sul sito istituzionale del Consorzio di competenza, dovrà avvenire in due sezioni distinte dedicate...".*

\*\*\*\*\*

**VISTA** la Determina n. 49/2021 con la quale, in prosecuzione dei rapporti già instaurati con la Determina n. 130/2020, è stato disposto di affidare alla Ditta Digital Tech S.r.l. Unipersonale, con sede in Leonforte (EN) alla via Campo Sportivo n. 21, i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2021;

**VISTO** il preventivo trasmesso dalla Digital Tech S.r.l. per il rinnovo dei servizi informatici anno 2022, assunto al prot. n. 111 del 14/01/2022;

**CONSIDERATO** che tali adempimenti sono obbligatori e **RITENUTA** congrua la proposta, sia per la qualità dei servizi che per l'importo complessivo richiesto;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, per il perfetto espletamento dei compiti istituzionali di questo Consorzio, affidare l'incarico di cui sopra anche per l'anno 2022 alla menzionata Società, per gli importi e con le modalità del servizio di cui al preventivo prot. n. 111/2022, nelle more dell'unificazione delle procedure amministrative e delle relative soluzioni informatiche;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la procedura di affidamento diretto sotto la soglia di €40.000,00;

**VISTA** la linea guida n°4, approvata con Deliberazione n° 206 dell'1/03/2018 dal Consiglio dell'ANAC, relativa ai contratti di appalto di lavori, servizi e fornitura sotto soglia;

**VISTO** il Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 adottato con Delibera consortile n.19 del 29/04/2021, approvato dall'organo tutorio con D.R.S. n. 945 dell'8.07.2021;

**VISTA** la nota prot. n. 499 del 03.01.2022 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, assunta al protocollo dell'Ente al n. 09 del 03/01/2022, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 30/04/2022, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022;

**RICONOSCIUTA** la necessità e l'urgenza della spesa, per quanto sopra detto, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'ente ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

## **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Società "Digital Tech s.r.l." (con sede alla Via Campo Sportivo n. 21 - Leonforte), i servizi di manutenzione ed assistenza del Protocollo Informatico DigitalPro - dell'applicativo Flussi Documentali Fluidi e del sito web istituzionale per l'anno 2022, per gli importi e con le modalità di cui al preventivo prot. n. 111/2022.

**DI ACCETTARE** la proposta di assistenza di cui sopra per l'anno 2022, che prevede un costo annuale di € 3.450,00 oltre IVA, comprendente:

- Manutenzione ed assistenza del sito web e fornitura di servizi connessi, nonché dell'Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente, aggiornamento alle disposizioni delle nuove Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali (Cookies Policy) costo di € 1.250,00 oltre IVA;

- Database, hosting, traffico generato e registrazione del dominio Aruba, costo di € 100,00 oltre IVA;
- Fornitura di software di protocollo informatico e gestione flussi documentali comprensivo di assistenza ed aggiornamenti alla normativa vigente, costo di € 1.500,00 oltre IVA;
- Fornitura di server Web su Web Farm Aruba per il corretto funzionamento dei software di gestione documentale, costo € 300,00 oltre IVA;
- Conservazione sostitutiva di una classe documentale (protocollo informatico) 2 utenti, 1Gb di spazio, con apposizione di marche temporali, costo € 300,00 oltre IVA.

**DI IMPEGNARE** il complessivo importo di € 3.450,00 oltre IVA (€ 4.209,00 comprensivo di IVA) riguardante i servizi di cui sopra per l'anno 2022, imputando la relativa spesa al Cap. 149 del Bilancio di esercizio.

**DI LIQUIDARE** il superiore importo alla presentazione di apposita Fattura.

**DI TRASMETTERE** la presente Determina ai Settori Segreteria e Ragioneria di questo Consorzio, per quanto di rispettiva competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

(Avv. D. *Eleonora Bruno*)



*Bruno.*

ISTRUTTORIA - Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità tecnica/amministrativa il responsabile del servizio interessato esprime parere: FAVOREVOLE

**Il Capo Settore Segreteria**  
(Avv. D. Eleonora Bruno) n.q.

*Eleonora Bruno*



**Il Capo Settore Ragioneria**  
(Dot. Francesco Nasonte)

*Francesco Nasonte*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

**Il Capo Settore Ragioneria**  
(Dot. Francesco Nasonte)



*Francesco Nasonte*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che la presente Determina Dirigenziale n. 03 del 26.01.2022 è stata pubblicata all'Albo Consorziale e sul sito istituzionale del Consorzio ([www.consorziobonifica6enna.it](http://www.consorziobonifica6enna.it)) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

*Enna, li*

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

(Avv. D. Eleonora Bruno)